

Gemeinde Ihringen
79241 Ihringen

Stellenanzeige



Die Gemeinde Ihringen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung für das Flüchtlingswesen (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung der geflüchteten Personen als Ansprechpartner/in vor Ort;
- verwaltungsrechtliche Einweisung in die Flüchtlingsunterkünfte nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz sowie die Überwachung des Zahlungsverkehrs;
- Kalkulation und Erstellung der Benutzung- und Gebührensatzung betreffend der Flüchtlingsunterkünfte;
- Ausstattung der Unterkünfte und Koordination mit Fachbehörden;
- Anmietung von privatem Wohnraum/Ansprechpartner/in für Vermieter.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r, eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung;
- mehrjährige Berufserfahrung mit Verwaltungstätigkeit ist von Vorteil;
- Organisationsgeschick und sind es gewohnt im Team und auch selbstständig zu arbeiten.

Wir bieten:

- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD – Entgeltgruppe 8 – mit den Zusatzleistungen des Leistungsentgelts sowie der Jahressonderzahlung;
- Flexible Arbeitszeiten sowie ein engagiertes und motiviertes Team an einem modernen Arbeitsplatz im wärmsten Ort Deutschlands;
- Mitglied im Fitnessverbund „Hansefit“ und direkte ÖPNV Anbindung nach Freiburg im Breisgau.

Wie können Sie sich bewerben?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bis **spätestens 19.12.2022** vorzugsweisen in einer PDF an bewerbung@ihringen.de oder an das Bürgermeisteramt Ihringen, Bachenstr. 42, 79241 Ihringen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Waßmer unter Tel. 07668/7108-22.